



## **Regulamin Komitetu Chroniącego Bezstronność Certyfikacji przy Jednostce Certyfikującej BPIC Sp. z o. o.**

### **1. Cel**

Komitet doradczy chroniący bezstronność zostaje powołany w celu zapewnienia ochrony bezstronności działalności BPIC Sp. z o.o.

Komitet ma zapewnić, że BPIC Sp. z o.o. świadczy usługi w sposób niezależny i bezstronny z dbałością o interesy klientów, użytkowników i innych zainteresowanych stron.

### **2. Skład Komitetu Chroniącego Bezstronność**

Członkami Komitetu są :

- reprezentant klientów jednostki certyfikującej (Krajowa Izba gospodarcza)
- reprezentant organizacji naukowo badawczej
- przedstawiciel klientów (przedstawiciel od certyfikowanego klienta)
- przedstawiciel mediów z zakresu zarządzania

#### **2.1 Zasady powołania, odwoływania i zatwierdzania członków Komitetu Chroniącego Bezstronność.**

Komitet ds. Bezstronności jest powołany po zidentyfikowaniu stron przez Dyrektora Zarządzającego. Następnie wysyłane jest pismo zapraszające do współpracy do zidentyfikowanej strony z prośbą o wydelegowanie wyznaczonej osoby. Po otrzymaniu pozytywnej odpowiedzi Dyrektor zarządzający weryfikuje i zatwierdza kandydaturę wyznaczonej osoby na **7 lat** kadencję składając podpis i decyzję na piśmie. Następnie wysyła pismo informujące o powołaniu do kandydata. Po okresie 3 letniej kadencji mandat członka Komitetu Chroniącego Bezstronność automatycznie wygasa. W okresie trwania kadencji z ważnych powodów członek Komitetu Chroniącego Bezstronność może złożyć rezygnację pisemną na ręce Dyrektora Zarządzającego.

### **3. Zakres działania Komitetu Chroniącego Bezstronność**

- Doradztwo zarządowi BPIC Sp. z o. o. w zakresie opracowania i aktualizacji polityki świadczenia usług, prowadzenia auditów i deklaracji bezstronności.
- Przegląd wdrożenia polityki bezstronności i procedur związanych z certyfikacją i prowadzeniem auditów w nawiązaniu z interesami stron
- reprezentowanych przez doradców uwzględniając potrzebę zagwarantowania niezależności i bezstronności BPIC i zapobiegania wpływom klienta, grupy klientów lub którejkolwiek z branż.
- Przegląd polityki certyfikacji zaproponowanej przez BPIC w celu upewnienia się, że jest ona uczciwa w stosunku do klientów, ze wszystkich sektorów oraz że nie stawia nadmiernych wymagań żadnemu z klientów ani żadnej z grup klientów.



- Przegląd, co najmniej raz w roku, bezstronności procesów auditowania, certyfikacji i podejmowania decyzji przez jednostkę certyfikującą na zasadzie próbki . Do oceny KCB jest przekazywane Organizacja przez BPIC z której, był największy przychód w ostatnim badanym okresie.
- Opiniowanie analizy zagrożeń.
- Przegląd zasad finansowania BPIC Sp. z o.o. w zakresie interesów reprezentowanych stron jak również zabezpieczenia niezależności i bezstronności BPIC oraz znaczącego wpływu poszczególnych klientów, ich grupy lub branży.
- Ustanawianie komisji wymaganych dla wypełniania funkcji komitetu.
- Doradztwo dla BPIC z zakresu wejścia na poszczególne sektory rynku.
- Doradztwo z zakresu nowych możliwości biznesowych.
- Podpisanie Oświadczenia poufności i bezstronności.
- Uczestnictwo w Komitecie Odwoławczym jeśli zajdzie taka potrzeba.

### 3.1 Odpowiedzialności Komitetu Chroniący Bezstronność za

- Rozpatrywanie odwołanie się klientów do podjętych decyzji w zakresie certyfikacji, ograniczeń, i rozszczeń w proscie certyfikacji.
- Opiniowanie analizę zagrożeń.
- Przegląd, bezstronności procesów auditowania, certyfikacji i podejmowania decyzji przez jednostkę certyfikującą na zasadzie próbki .

## 4. Działanie Komitetu Chroniącego Bezstronność.

Wyniki obrad Komitetu są przekazywane Zarządowi w formie notatek/protokołu z obrad.

Komitet Doradczy nie ma mocy wykonawczej.

Zarząd BPIC może nie zastosować się do rad Komitetu, ale wówczas decyzję taką musi uzasadnić na piśmie i przekazać Członkom Komitetu. Komitet ma jednakże wówczas prawo do podjęcia niezależnych działań według własnego uznania, (w tym powiadomienie jednostki akredytującej ) w przypadku nie respektowania porady Komitetu przez najwyższe kierownictwo BPIC. W przypadku podjęcia takich działań Komitet powinien respektować wymagania zachowania poufności w odniesieniu do klienta i BPIC.

Zarząd BPIC przedstawia opinii Komitetu ds Bezstronności wszelkie istotne zmiany mogące mieć wpływ na interesy zainteresowanych stron.

(najczęściej poprzez plan posiedzenia).

## 5. Spotkania Komitetu Chroniącego Bezstronność.

- Spotkania komitetu odbywają się minimum jeden raz w roku
- Minimum raz na dwa lata Komitet powinien ocenić zakres, równowagę i doświadczenia pośród swoich członków.
- Wymagane kworum to minimum połowa składu komitetu. W przypadku równowagi w rozkładzie głosów podczas głosowania decydujący głos jest Przewodniczącego.
- Dopuszczalne jest również uczestnictwo za pomocą mediów elektronicznych, jeśli umożliwiają one swobodna komunikacje pomiędzy wszystkimi uczestnikami spotkania.
- Wszelkie decyzje mogą być również podejmowane bez spotkania poprzez pisemną jednomyślną zgodę.



- Na początku działalności po powołaniu, członkowie spośród siebie wybierają Przewodniczącego Komitetu Chroniącego Bezstronność w głosowaniu tajnym.
- Przewodniczący prowadzi spotkania komitetu i odpowiada za dokumentowanie działań.
- Dokumentacja składa się z protokołu przebiegu obrad i przegłosowanych uchwał.

#### **6. Minimalny zakres spotkania.**

- Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego spotkania
- Sprawy ujęte w poprzednim protokole
- Podsumowanie działań i ich aprobata
- Raport o wystawionych certyfikatach
- Raport o ostatnich osiągnięciach
- Raport o reklamacjach
- **Przegląd, co najmniej raz w roku, bezstronności procesów auditowania, certyfikacji i podejmowania decyzji przez jednostkę certyfikującą.**
- **Do oceny KCB jest przekazywane Organizacja przez BPIC z której, był największy przychód w ostatnim badanym okresie.**
- **Opiniowanie Analizy Bezstronności.**
- Bieżąca sytuacja firmy włączając rozwój biznesu i sytuację finansową
- Termin następnego spotkania.

#### **7. Przebieg spotkania Komitetu Chroniącego Bezstronność.**

- Rozpoczęcie przez Przedstawiciela BPIC, który prezentuje osiągnięcia od ostatniego spotkania.
- Omawiane są wszystkie elementy opisane w pkt 6. - Minimalnym zakresie spotkania.

#### **8. Komitet Odwoławczy.**

- Komitet ustala zasady przeglądu i rozpatrywania reklamacji i skarg zgodne z Procedurą Odwołania BPIC (BPIC/SYS/06).

#### **9. Dokumenty związane**

- BPIC/SYS/06 Procedura Odwołania
- BPIC/SYS/05 Procedura Informacji i Reklamacji od Klienta

**Krystyna Stephens**  
**Prezes Zarządu**  
**28.10.2014**